

		BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC/CHUYÊN NGÀNH/NƠI LÀM VIỆC - GONGCHAE PROGRAM 2026 <i>(Mô tả công việc mang tính chất công việc tổng quan theo tên gọi từng vị trí. Tùy theo nhà máy, bộ phận riêng biệt có thể có những nhu cầu và điều chỉnh riêng cho phù hợp nhưng vẫn thuộc khuôn khổ vị trí công việc)</i>		Yêu cầu và chuyên ngành phù hợp	Nơi làm việc
1	Kỹ sư Quản Lý Sản Xuất <i>Production Engineer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Arrange and coordinate personnel to ensure production progress - Training on working procedures and standards for employees - Manage production processes to ensure productivity and quality - Analyze problems that arise in production and propose solutions - Manage raw materials, make production plans based on orders - Report work progress and problems to superiors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp và điều phối nhân sự để đảm bảo tiến độ sản xuất - Đào tạo quy trình và tiêu chuẩn làm việc cho công nhân viên - Quản lý quy trình sản xuất đảm bảo năng suất và chất lượng - Tìm hiểu và phân tích vấn đề phát sinh trong sản xuất và đề xuất giải pháp - Quản lý nguyên vật liệu, lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng - Báo cáo tiến độ công việc và các vấn đề phát sinh trong sản xuất cho cấp trên 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Công nghệ Hóa học, Công nghệ Vật liệu, Quản lý công nghiệp và các chuyên ngành có liên quan đến mặt hàng sợi - Tiếng anh cơ bản trở lên - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai
2	Kỹ sư Nghiên cứu & Phát triển <i>R&D Engineer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Implement and support research and development (R&D) activities related to Spandex production, ensuring R&D processes follow technical and safety standards. - Plan, coordinate, and monitor testing activities, track progress, and record experimental results. - Collect and analyze data from the Spandex production process to identify trends and support improvements in product quality and efficiency. - Prepare technical reports and maintain accurate documentation of experiments and testing results. - Perform other duties or tasks assigned by supervisors to support R&D and production objectives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu và phát triển (R&D) liên quan đến sản xuất Spandex, đảm bảo các quy trình R&D tuân thủ tiêu chuẩn kỹ thuật và an toàn. - Lập kế hoạch, điều phối và theo dõi các hoạt động thử nghiệm; giám sát tiến độ và ghi nhận kết quả thí nghiệm. - Thu thập và phân tích dữ liệu từ quá trình sản xuất Spandex nhằm xác định xu hướng và hỗ trợ cải thiện chất lượng sản phẩm cũng như hiệu quả sản xuất. - Chuẩn bị báo cáo kỹ thuật và lưu trữ đầy đủ, chính xác các tài liệu liên quan đến thí nghiệm và kết quả thử nghiệm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên để hỗ trợ mục tiêu của bộ phận R&D và sản xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Hóa học, Công nghệ Hóa học, và các chuyên ngành có liên quan - Tiếng anh giao tiếp - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai
3	Kỹ sư thiết kế máy <i>Design Engineer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Design and improve Hyosung electric motor products, focusing on product performance, reliability, and manufacturing feasibility. - Receive and review requirements from customers and the BOD, analyze technical specifications, and implement necessary changes or developments in motor products. - Support product development activities, including documentation, technical evaluation, and coordination with related departments. - Train and guide new employees on technical knowledge, product structure, and internal working procedures. - Prepare and submit weekly, monthly, and annual reports on work progress, project status, and technical updates. - Perform other duties assigned by supervisors to support department and company objectives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và cải tiến sản phẩm motor điện của Hyosung, tập trung vào hiệu suất, độ tin cậy và khả năng sản xuất. - Tiếp nhận yêu cầu từ khách hàng và Ban lãnh đạo (BOD), phân tích thông số kỹ thuật và triển khai các thay đổi hoặc phát triển trên sản phẩm motor. - Hỗ trợ các hoạt động phát triển sản phẩm, bao gồm chuẩn bị tài liệu kỹ thuật và phối hợp với các bộ phận liên quan. - Đào tạo và hướng dẫn nhân viên mới về kiến thức kỹ thuật, cấu tạo sản phẩm và quy trình làm việc. - Lập và báo cáo công việc theo tuần, tháng, năm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Cơ khí, Cơ khí chế tạo máy, Cơ điện tử, Điện, Điện công nghiệp, và các chuyên ngành liên quan. - Tiếng anh giao tiếp - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai
4	Kỹ sư tư vấn kỹ thuật / TSC - Technical Service Engineer	<ul style="list-style-type: none"> - Receive customer feedback, examine causes and solving customers' complaints then transfer detailed information to the production department - Research from clients to know detail information about error production and suggest solution - Pick up error products from clients and deliver it to the R&D department - Research production histories to improve error products - Negotiate with customers towards solving error products and prepare related documents - Other jobs as assigned by superiors 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận phản hồi, kiểm tra các nguyên nhân và giải quyết khiếu nại của khách hàng sau đó chuyển thông tin chi tiết đến bộ phận sản xuất - Nghiên cứu các thông tin chi tiết từ khách hàng để biết các lỗi sản xuất, từ đó đề ra hướng giải quyết - Tiếp nhận các sản phẩm lỗi từ khách hàng và chuyển giao cho bộ phận R&D - Nghiên cứu lịch sử quá trình sản xuất để cải thiện các sản phẩm bị lỗi. - Đàm phán với khách hàng về việc giải quyết các sản phẩm lỗi và chuẩn bị các tài liệu, chứng từ giải quyết liên quan - Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Công nghệ dệt sợi, Công nghệ Hóa học - Tiếng anh giao tiếp - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Hồ Chí Minh
5	Nhân viên kinh doanh <i>(Tiếng Trung)</i> - Chinese Sales Staff	<ul style="list-style-type: none"> - Negotiating with customers about price, quality and delivery time,... (Market: Taiwan, China) - Making Quotation, checking inventory and arrange shipment schedule to meet requirements of customers efficiently (coordinate with Logistics department) - Preparing Sales contract or related documents according to L/C - Reporting sales quantity, sales plan monthly and other data report according to department's requirements - Visiting customer and support TSC team for customer care - Organize seminars or product expo events to promote and expand company's brand 	<ul style="list-style-type: none"> - Thương lượng với khách hàng về giá cả, chất lượng, thời gian giao hàng... (Thị trường: Đài Loan, Trung Quốc) - Làm báo giá, kiểm tra tồn kho và sắp xếp thời gian giao hàng hợp lý nhằm đáp ứng nhu cầu của khách hàng (Phối hợp với bộ phận Logistics) - Chuẩn bị, soạn thảo hợp đồng mua bán hoặc các chứng từ liên quan dựa theo L/C - Báo cáo số liệu bán hàng, kế hoạch bán hàng hằng tháng và các loại báo cáo số liệu khác dựa theo yêu cầu của bộ phận - Thăm khách hàng và hỗ trợ team TSC chăm sóc khách hàng - Tổ chức các buổi hội thảo, sự kiện triển lãm sản phẩm nhằm quảng bá và mở rộng thương hiệu công ty 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Kinh tế đối ngoại, Xuất nhập khẩu, Quản trị kinh doanh, Tiếng Trung và các khối ngành kinh tế - Tiếng Anh và tiếng Trung giao tiếp tốt, tự tin (Toeic >= 700) và tiếng Trung (~HSK 5) - Ưu tiên ứng viên người Việt gốc Hoa - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Hồ Chí Minh
6	Nhân viên thu mua - Purchaser / Buyer	<ul style="list-style-type: none"> - Finding potential suppliers to input material for production process. Compare and evaluate offers from suppliers - Negotiate contract terms of agreement and pricing - Buying material, follow order form to make sure the delivery time accurately as plants' requirements. Review quality of purchased products - Input order details (e.g. vendors, quantities, prices) into internal databases - Maintain updated records of purchased products, delivery information and invoices - Prepare reports on purchases, including cost analysis - Monitor stock levels and place orders as needed 	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm nhà cung cấp để nhập nguyên liệu cho quá trình sản xuất. So sánh và đánh giá chi phí giá thành từ các nhà cung cấp - Thương lượng các điều khoản trong hợp đồng thỏa thuận - Thu mua các loại nguyên liệu, sản phẩm. Theo dõi đơn hàng và đảm bảo giao hàng kịp thời. Đánh giá chất lượng sản phẩm đã mua - Nhập thông tin chi tiết đơn hàng (ví dụ: nhà cung cấp, số lượng, giá cả) vào dữ liệu nội bộ - Cập nhật hồ sơ dữ liệu của sản phẩm đã mua, thông tin giao hàng và hóa đơn - Chuẩn bị các báo cáo về mua hàng, bao gồm các bảng phân tích chi phí - Theo dõi hàng tồn và đặt hàng khi có yêu cầu 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Kinh tế đối ngoại, Xuất nhập khẩu, Quản trị chuỗi cung ứng, Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh,... - Tiếng Anh giao tiếp tốt, tự tin (Toeic >= 700) - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai
7	Nhân viên kinh doanh xuất khẩu (thị trường Quốc tế / Nội địa) -Export/ Domestic Sales Staff	<ul style="list-style-type: none"> - Negotiating with customers about price, quality and delivery time,... - Making Quotation, checking inventory and arrange shipment schedule to meet requirements of customers efficiently (coordinate with Logistics department) - Preparing Sales contract or related documents according to L/C - Reporting sales quantity, sales plan monthly and other data report according to department's requirements - Visiting customer and customer care 	<ul style="list-style-type: none"> - Thương lượng với khách hàng về giá cả, chất lượng, thời gian giao hàng... - Làm báo giá, kiểm tra tồn kho và sắp xếp thời gian giao hàng hợp lý nhằm đáp ứng nhu cầu của khách hàng (Phối hợp với bộ phận Logistics) - Chuẩn bị, soạn thảo hợp đồng mua bán hoặc các chứng từ liên quan dựa theo L/C - Báo cáo số liệu bán hàng, kế hoạch bán hàng hằng tháng và các loại báo cáo số liệu khác dựa theo yêu cầu của bộ phận - Thăm hỏi, chăm sóc khách hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Kinh tế đối ngoại, Xuất nhập khẩu, Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh - Tiếng Anh giao tiếp tốt, tự tin (Toeic >= 700) - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai
8	Thông dịch sản xuất / Nhân viên Tiếng Hàn - Interpreter/ Korean speaker staff	<ul style="list-style-type: none"> - Translating documents, email, reports,... from Vietnamese into foreign language and vice versa. - Interpreters in meetings, events - Reporting to Manager/Supervisor. - Other office tasks as department's requirements 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên dịch các loại tài liệu, email, báo cáo,... sang các tiếng Hàn và ngược lại - Phiên dịch trong các cuộc họp, sự kiện của công ty - Làm các loại báo cáo theo yêu cầu của quản lý - Một số công việc văn phòng khác theo từng bộ phận chuyên biệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Ngôn ngữ Hàn, Tiếng Hàn, Đông Phương học - Tiếng Hàn giao tiếp tốt. - Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo 	Đồng Nai